



ИНТЕР-ПРОФ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер-Проф»

454085, Челябинск, ул. Кулибина, 3-ж,

тел.: +7 (351) 222 07 01

office@inter-prof74.ru, www.inter-prof74.ru

ОГРН 1137400001200, ИНН 7452990236, КПП 745201001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф»

З.Ф. Шамсутдинова
« _____ » _____ 2018 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕР-ПРОФ»**

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» (АНО ДПО «Интер-Проф») (далее - Порядок), является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» (далее - Учебный центр) и устанавливает:

- общие положения приема слушателей;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Учебного центра и иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

2. Термины и определения

Исполнитель - АНО ДПО «Интер-Проф» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, направившее слушателя в Учебный центр.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Заявка - заявление юридического или физического лица о приеме в образовательную организацию для прохождения обучения по основной программе профессионального обучения/программе дополнительного профессионального образования.

Приказ - организационно- распорядительный документ.

3. Общие положения приема слушателей

3.1 Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2 Прием на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

3.3 Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования для освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.4 АНО ДПО «Интер-Проф» оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.5 Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок/заявлений и договоров.

3.6 Обучение в АНО ДПО «Интер-Проф» осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.7 Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

3.8 Учебный центр оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.9 Учебный центр осуществляет образовательный процесс в следующих формах:
— очной (с отрывом от производства);
— очно-заочной с применением дистанционных технологий (с частичным отрывом от производства).

3.10 Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11 Учебный центр АНО ДПО «Интер-Проф» осуществляет образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования по основным и дополнительным профессиональным образовательными программам.

3.12 Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора АНО ДПО «Интер-Проф».

4. Информирование поступающих

4.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- сведения об основных и дополнительных профессиональных образовательных программах;
- ежемесячный календарный учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные и нормативные акты.

4.2. Юридические лица - заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию указанную в

п.4.1 настоящего Порядка и размещенную на сайте Учебного центра в сети Интернет по адресу: www.inter-prof74.ru.

5. Порядок приема

5.1. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок/заявлений и договоров.

5.2. На основании заявок/заявлений и списка обучающихся в учебной группе формируется проект приказа о комплектовании группы, следующего содержания:

- дата и номер приказа;
- наименование программы обучения;
- список слушателей (Ф.И.О., должность/профессия, место работы);
- Ф.И.О., должность ответственного за группу;
- сроки освоения программы, с указанием количества часов теоретического и производственного обучения (стажировки), если это предусмотрено учебной программой;
- дата проведения экзамена/аттестации.

5.3. Проект приказа о комплектовании группы предоставляется на подпись директору в течение 2-х дней с момента начала обучения.

5.4. В день приема прибывшие на обучение проходят вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего учебного распорядка в АНО ДПО «Интер-Проф» под роспись в журнале.

6. Порядок отчисления

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости).

6.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.3. Отчисление обучающегося производится приказом директора АНО ДПО «Интер-Проф».

7. Порядок восстановления

7.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании:

- личного заявления обучающегося;
- ходатайства со стороны Заказчика.

7.2. Восстановление на обучение возможно в случаях:

- отчисления по уважительной причине (п.6.1. настоящего Порядка).
- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.

7.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

7.4. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора Учебного центра.

7.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.