



ИНТЕР-ПРОФ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер-Проф»

454085, Челябинск, ул. Кулибина, 3-ж,

тел.: +7 (351) 222 07 01

office@inter-prof74.ru, www.inter-prof74.ru

ОГРН 1137400001200, ИНН 7452990236, КПП 745201001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного

профессионального образования «Интер-Проф»

З.Ф. Шамсутдинова З.Ф. Шамсутдинова

«*10*» *01* 201*8* г.



**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕР-ПРОФ»**

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования слушателями, при которой трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин/разделов/учебных тем, формы промежуточной аттестации могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться - самостоятельное освоение слушателями отдельных дисциплин/разделов/тем образовательной программы, реализуемой в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф»; свободное посещение занятий; изменение учебного графика; введение дополнительных форм контроля по изучаемым темам; изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану слушателям может быть предоставлено в следующих случаях:

- на основании заявки от предприятия - заказчика;
- не прошедшим в установленные сроки промежуточную или итоговую аттестацию по отдельным учебным дисциплинам;
- переведенным на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- привлекаемых к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;
- находящихся на длительном стационарном лечении;
- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимает директор:

- на основании письменного заявления слушателя и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства (Приложение 1);

- на основании заявки от предприятия - заказчика;

- после собеседования (входной контроль), с целью установления начальных знаний.

Собеседование проводит преподаватель учебного центра.

2.2. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) составляется для слушателей методистом и согласовывается директором.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, тем подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.п.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, контрольная работа, практическое занятие и др.), даты их проведения, отметка об исполнении.

2.4. Консультирование слушателей, проверка контрольных работ, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей учебной дисциплины и контролируется директором учебного центра.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по учебному плану, но не отменяет обязанности освоения образовательной программы.

2.6. Текущий контроль знаний может осуществляться в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» или с использованием технологии дистанционного обучения.

2.7. Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, согласно индивидуальному учебному плану.

2.8. Итоговую аттестацию слушатели, проходящие обучение по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные для всех слушателей данной образовательной программы.

2.9. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к промежуточной и итоговой аттестации и может быть отчислен из Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф».

**Образец заявления на обучение по индивидуальному (в том числе ускоренному)
учебному плану**

Директору Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Интер-Проф» Шамсутдиновой З.Ф.
слушателя _____ (ФИО)
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность пройти обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» по индивидуальному учебному плану по образовательной программе в период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г., в связи с _____ . Со своей стороны обязуюсь посещать все лекционные, практические, лабораторные и иные занятия, согласно индивидуальному плану обучения.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются.

« ___ » _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования «Интер-Проф»

З.Ф. Шамсутдинова
« _____ » _____ 201_ г.

Индивидуальный учебный план

ФИО слушателя:

Наименование основной программы профессионального обучения/программы
дополнительного профессионального образования:

Период обучения:

Ф.И.О. преподавателя:

№ п/п	Дата проведения	Наименование дисциплины/раздела/темы	Кол-во часов	Формы участия (лекция/консультация, практическое занятие/индивидуальный урок /дистанционное обучение/самоподготовка и т.п.)	Формы контроля (собеседование /тестирование/ контрольная работа /контрольные вопросы/зачет/ экзамен)	Дата проведения контроля	Подпись преподавателя (отметка об исполнении)
1.							
2.							
3.							

Составлен на основании основной программы профессионального обучения/программы дополнительного профессионального образования_____.

Второй экземпляр получил:

« __ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)