



ИНТЕР-ПРОФ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер-Проф»

454085, Челябинск, ул. Кулибина, 3-ж,

тел.: +7 (351) 222 07 01

office@inter-prof74.ru, www.inter-prof74.ru

ОГРН 1137400001200, ИНН 7452990236, КПП 745201001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного

профессионального образования «Интер-Проф»

З.Ф. Шамсутдинова З.Ф. Шамсутдинова

« 01 » _____ 201 8 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В АНО ДПО «ИНТЕР-ПРОФ»**

г. Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Методическая работа в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» направлена на создание условий для реализации и повышения качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала предприятий - заказчиков в соответствии с современными и перспективными требованиями рынка труда, с учетом особенностей производства заказчиков.

1.3. Методическая деятельность носит комплексный характер, осуществляется на основе функционального подхода по четырем основным направлениям:

1.3.1. технологическая деятельность;

1.3.2. педагогическая деятельность;

1.3.3. управленческая деятельность;

1.3.4. научная деятельность.

1.4. Основными задачами методической работы являются:

1.4.1. повышение эффективности учебного процесса;

1.4.2. комплексное методическое обеспечение образовательных программ;

1.4.3. совершенствование содержания, форм, методов и средств профессиональной подготовки;

1.4.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Учебного центра;

1.4.5. обобщение передового опыта в области профессионального образования, внедрение в практику результатов педагогических исследований передового педагогического и производственного опыта, достижений научно-технического прогресса;

1.4.6. совершенствование управления образовательным процессом.

1.5. Общее руководство методической работой в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы Учебного центра является директор и заместитель директора по учебной работе.

1.6. Согласно тарифно-квалификационным характеристикам должностей работников учреждений и организаций образования участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и специалистов Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф», участвующих в образовательном процессе. Методическая работа является одним из основных показателей профессионализма педагогических работников Учебного центра.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическая работа планируется на диагностической основе. Единый план учебно-методической работы, разрабатывается заместитель директора по учебной работе на календарный год, утверждается директором.

2.2. План работы составляется на начало календарного года с учетом основных направлений методической работы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф».

2.3. Отчеты о методической работе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» составляются заместителем директора по учебной работе.

3. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

3.1. Для организации и повышения эффективности методической работы в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» создается методический кабинет. Основными задачами которого являются:

3.1.1. оказание помощи преподавателям, другим специалистам Учебного центра по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, формирования содержания, выбора форм, методов и средств обучения;

3.1.2. создание условий для подготовки преподавателей, специалистов к проведению учебных занятий, участия в коллективной и индивидуальной методической работе и др.;

3.1.3. информационное обеспечение методической и педагогической деятельности педагогического персонала;

3.1.4. изучение и пропаганда современных достижений науки и передового опыта в области педагогики, методики профессионального обучения, производства по направлениям подготовки Учебного центра;

3.1.5. накопление и систематизация нормативно-правовой, нормативно-технической документации и методических материалов образовательного процесса.

3.2. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

- формирует библиотечный фонд Учебного центра;
- организует разовые и постоянно действующие семинары;
- организует мероприятия по повышению психолого-педагогической квалификации, по обмену опытом, работу школы педагогического мастерства;
- оказывает методическую помощь, организует консультации преподавателей по вопросам профессионального обучения и др.;
- организует текущие методические мероприятия.

3.3. В работе кабинета непосредственно участвуют директор Учебного центра, заместитель директора по учебной работе, преподаватели, другие специалисты, обеспечивающие реализацию учебного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Диагностика, координация, обобщение методической работы осуществляется директором Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф», деятельность которого регламентируется настоящим положением.

4.2. В Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

Формами коллективной работы являются: инструктивно - методические совещания, проблемные семинары, семинары - практикумы, лектории, педагогические чтения и другие.

К индивидуальной методической работе относится работа педагога над повышением профессионального, педагогического и методического мастерства, которая основывается на тесной связи процесса профессиональной подготовки, самообразования и методической работы каждого педагогического работника Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф».

4.3. Центром методической работы в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» является методический кабинет.

5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Общее руководство методической работой учебного центра осуществляет директор учебного центра. Непосредственным организатором методической работы учебного центра является директор учебного центра и заместитель директора по учебной работе.

5.2. Методические комиссии создаются на календарный год. Заседания методической комиссии проводятся согласно плану работы, но не реже одного раза в квартал. По отдельным общим вопросам могут проводиться совместные заседания методических комиссий. Протокол заседания ведется в упрощенной форме.

5.3. Содержание, формы и методы работы выбираются методической комиссией самостоятельно с учетом условий образовательного процесса и индивидуальных особенностей педагогических работников.

5.4. Основным содержанием работы методических комиссии является:

5.6.1. организация изучения и анализ нормативных документов по вопросам подготовки персонала, государственных образовательных стандартов профессий, учебных планов, примерных программ;

5.6.2. ознакомление с новинками педагогической, методической и научно - технической литературы, учебно - наглядными пособиями, техническими средствами обучения, программным обеспечением;

5.6.3. изучение вопросов теории и практики подготовки персонала, применение активных форм, методов, средств обучения, новых педагогических и информационных технологий, методик проектирования содержания, методов и средств обучения;

5.6.4. анализ состояния учебно - материального обеспечения учебного центра;

5.6.5. анализ состояния информационного обеспечения учебного пункта;

5.6.6. разработка и осуществление мер по повышению качества учебного процесса;

5.6.7. планирование, анализ и обсуждение планов работы методической комиссии, индивидуальной методической работы, текущих методических мероприятий, подведение итогов и обобщение результатов работы;

5.6.8. разработка и совершенствование содержания профессиональной подготовки (разработка рабочих программ, анализ содержания и обсуждения рабочих программ, учебно - методических разработок и пособий, внесение в рабочие программы дополнений и корректив, отражающих специфику подготовки персонала, потребности предприятий - заказчиков и т.п.);

5.6.9. подготовка и проведение открытых уроков (занятий), индивидуальных и групповых консультаций;

5.6.10. изучение и распространение передового опыта работы педагогического состава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф», развитие творческой инициативы и начинаний;

5.6.11. координация работы членов методической комиссии, помощь начинающим педагогическим работникам.

5.5. Инструктивно - методические совещания проводятся директором, заместителем директора по учебной работе и преподавателями Учебного центра по мере необходимости для информирования, оперативного изучения и обсуждения нормативных актов, отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебных и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников и специалистов.

5.6. Проблемные семинары, семинары – практикумы организуются в целях углубленного изучения наиболее важных вопросов учебного процесса, пропаганды и внедрения конкретного передового педагогического производственного опыта, проводятся дифференцировано в зависимости от поставленных задач, состава педагогических работников.

6. ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная методическая работа основывается на тесной связи процесса профессиональной подготовки, методической работы и самообразования каждого педагогического

работника Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф».

6.2. Самообразование является составной частью непрерывного образования педагогических работников, развивается в направлениях повышения уровня их общей образованности - педагогического, методического и профессионального мастерства, совершенствования теоретической и практической подготовки персонала предприятий. Осуществляется постоянно, реализуется в двух формах - коллективной и индивидуальной.

6.2.1. Коллективная форма самообразования предполагает участие педагогических работников в работе методических комиссий, в конференциях, семинарах, педагогических чтениях и других формах методической работы Учебного центра;

6.2.2. Индивидуальная форма самообразования предполагает самостоятельное повышение уровня общей культуры, педагогического, методического и профессионального мастерства педагогического работника. Осуществляется методами изучения специальной литературы, периодических изданий, законодательных и других нормативных документов по вопросам подготовки персонала, освоения передового педагогического и производственного опыта и др.

Предусматривает совершенствование методики проведения учебных занятий, разработку учебно - методических комплектов профессий и учебных курсов, изучение, проектирование и применение активных методов, средств обучения, новых педагогических и информационных технологий.

Предполагает проведение открытых уроков (занятий), индивидуальных и групповых консультаций, взаимопосещение занятий, участие в разборе открытых уроков, оказание методической помощи сотрудникам, самодиагностику (самоконтроль, анализ результатов, коррекция своей работы), разработку планов индивидуальной методической работы.

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Учебно - методический совет рассматривает, анализирует, корректирует, координирует, обобщает работу Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» по следующим основным направлениям:

7.1.1 Повышение качества профессиональной подготовки персонала предприятий - заказчиков, обеспечение соответствия квалификации персонала потребностям заказчика.

7.1.2 Совершенствование учебно - воспитательного процесса в целом, содержания и организации теоретического и производственного обучения.

7.1.3 Планирование, диагностика, коррекция методической работы, обобщение ее результатов.

7.1.4. Формирование и совершенствование учебно - методического комплекса профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала заказчика.

7.1.5. Формирование учебно - материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса.

7.1.6. Повышение психолого - педагогической и профильной квалификации педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» и внештатных преподавателей.

7.1.7. Изучение, обобщение, внедрение передового опыта подготовки и повышения квалификации персонала заказчика.

7.1.9. Организация работы квалификационных комиссий, присвоение и повышение квалификационных разрядов (классов, категорий).

7.1.10. Система менеджмента качества образовательного процесса.

7. Учебно - методический совет является совещательным органом и создается приказом по Учебному центру.

7.3 Состав учебно -методического совета утверждается директором Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф». В состав учебно - методического совета входят наиболее опытные руководители, специалисты, педагогические работники Учебного центра.

7.4. Учебно - методический совет работает по плану, рассматриваемому УМС и утверждаемому директором Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф». План разрабатывается на диагностической основе.

7.5. Заседания учебно - методического совета проводятся, как правило, не реже 1 раза в 6 месяцев.

7.6 При учебно -методическом совете могут создаваться постоянно действующие и временные секции, проблемные и творческие группы, лаборатории, методические комиссии и т.п. по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и другим проблемам профессионального обучения персонала энергопредприятий.

7.7 Решения и рекомендации учебно - методического совета рассматриваются генеральным директором Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф», при необходимости издаются приказы (распоряжения) по их реализации.

7.8 Председатель учебно - методического совета организует контроль над исполнением принятых Советом решений, ставит в известность членов учебно - методического совета о ходе их реализации.