



ИНТЕР-ПРОФ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер-Проф»

454085, Челябинск, ул. Кулибина, 3-ж,

тел.: +7 (351) 222 07 01

office@inter-prof74.ru, www.inter-prof74.ru

ОГРН 1137400001200, ИНН 7452990236, КПП 745201001



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф»

З.Ф. Шамсутдинова
« 10 » 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕР-ПРОФ»
(для установления соответствия занимаемой должности)**

г. Челябинск

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09 февраля 2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.1. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф».

1.2. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф».

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф».

2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является заявление руководителя учебного центра.

3.2. Согласно заявлению назначаются дата, место и время заседания аттестационной комиссии. Информация о заседании аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за 3 рабочих дня до его начала.

3.3. Заседание аттестационной комиссии предполагает очную и заочную форму аттестации (по выбору аттестуемого).

3.4. При очной форме аттестации руководитель учебного центра представляет мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на

основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.5. Работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя учебного центра.

3.6. При заочной форме аттестации руководитель учебного центра направляет в аттестационную комиссию представление, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем учебного центра под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф» о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.

3.10. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.11. Рекомендации направляются руководителю образовательного учреждения педагогического работника в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер-Проф», копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

4. Заключительные положения

4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.